
KNGDno-2022-420

Lipunmyynti Kangasniemen kirjastossa

Kangasniemen kirjasto järjestää yleisötapahtumia joihin myydään lippuja. Asiakkailta on tullut toive, että he voisivat ostaa paikkalippuja sekä kirjastolta että netin kautta.

Asiaa on valmistellut kirjastonhoitaja yhteistyössä kirjastonjohtajan kanssa.

Lippu.fi:n Sales-lipunmyyntijärjestelmä mahdollistaa paikkalippujen myynnin sekä fyysisten lippujen tulostamisen kirjastolla. Järjestelmä näyttää reaaliaikaisesti myytyjen lippujen määrän. Asiakas voi ostaa lipun joko Lippu.fi-verkkokaupasta, -asiointipisteistä tai suoraan kirjastosta. Samalla kirjasto voi rajoitetusti hallinnoida tapahtumien lipunmyyntiä. Pulmatilanteissa Lippu.fi:n asiakkaita palvelee puhelimitse kumppanituki .

Lipunmyyntijärjestelmä mahdollistaa lippujen saatavuuden verkkokaupan kautta niille asiakkaille, joille se hankintatapa soveltuu. Samalla kirjasto voi kuitenkin myydä printtilippuja niille asiakkaille, jotka eivät käytä nettipalveluita.

Kirjastossa myytyjen lippujen osalta tietosuojan vaikutusten arviointia ei tarvita, koska järjestelmässä ei käytetä henkilötietoja.

Lippu.fi verkkokauppa vastaa verkkokaupan ostotilanteessa kerääntyvistä henkilötiedoista oman tietosuojalausuntonsa mukaisesti.

Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnan hallintosääntö

Kangasniemen kunnan hankintaohje

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kirjasto ottaa käyttöön Lippu.fi:n Sales-lipunmyyntijärjestelmän.

Hankintaan sisältyy käyttöliittymän käyttöönottokustannus 250 € (alv 0%), järjestelmän vuosikustannus on 120 € ja välityspalkkio myytyjen lippujen määrään perustuen.

Lippukirjoittimen vuokra on 49 €/kk. Se lunastetaan omaksi vuoden 2023 aikana, jolloin maksetut vuokrat hyvitetään hankintahinnasta.

Tiedoksi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitus

Sari Tulla, kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä 15.12.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370